

Revisione - Sessione 1

Ruolo lavorativo e responsabilità

Collegare le responsabilità ai ruoli lavorativi del salone

Il primo collegamento è già stato fatto come esempio.

Assistente salone	Taglia i capelli della clientela maschile
Manager	Ordina i prodotti di magazzino
Senior Stylist	Sviluppa servizi basilari dell'hairdressing
Formatore del salone	Prende appuntamenti
Receptionist	Aiuta lo staff del salone
Tecnico del salone	Insegna le tecniche dell'hairdressing allo staff del salone
Apprendista stilista (Junior Stylist)	Sviluppa servizi avanzati di hairdressing
Barbiere	Organizza i turni dello staff

Revisione - Sessione 2

Procedure d'appello e di rimostranza

Completare con le parole mancanti.

A ciascuna organizzazione è richiesto di avere le procedure _____ e di _____.

Se sei un _____ del salone è probabile che queste procedure ti siano state fornite nel tuo pacchetto _____ o possono essere state esposte nella sala o nella bacheca dello staff.

Le ragioni per le quali vengono date queste procedure è per assicurare l'esistenza di un sistema che i dipendenti possono usufruire qualora sentissero di essere _____ o di essere trattati _____.

Questo sistema è stato anche progettato per dare ai _____ un'opportunità per gestire le situazioni spiacevoli prima che "sfuggano di mano".

Se hai una rimostranza devi seguire le _____.

Il tuo _____ si occuperà della _____ in modo rapido ed entro i limiti di tempo stabiliti.

Potresti far qualcosa di _____ e potresti decidere di proseguire con la procedura _____. Se ciò dovesse accadere, tu hai il diritto di avere un rappresentante sindacale o un dipendente o un _____ a tua scelta con te durante la procedura.

appello	rimostranza	dipendente	introduttivo	discriminati
ingiustamente	datori di lavoro	procedure	manager	sbagliato
disciplinare	amico			

Revisione - Sessione 2 - GUIDA ALLE RISPOSTE

Procedure d'appello e di rimostranza

Completare con le parole mancanti.

A ciascuna organizzazione è richiesto di avere le procedure **d'appello** e di **rimostranza**. Se sei un **dipendente** del salone è probabile che queste procedure ti siano state fornite nel tuo pacchetto **introduttivo** o possono essere state esposte nella sala o nella bacheca dello staff.

Le ragioni per le quali vengono date queste procedure è per assicurare l'esistenza di un sistema che i dipendenti possono usufruire qualora sentissero di essere **discriminati** o di essere trattati **ingiustamente**.

Questo sistema è stato anche progettato per dare ai **datori di lavoro** un'opportunità per gestire le situazioni spiacevoli prima che "sfuggano di mano".

Se hai una rimostranza devi seguire le **procedure**

Il tuo **manager** si occuperà della in modo rapido ed entro i limiti di tempo stabiliti.

Potresti far qualcosa di **sbagliato** e potresti decidere di proseguire con la procedura **disciplinare**. Se ciò dovesse accadere, tu hai il diritto di avere un rappresentante sindacale o un dipendente o un **amico** a tua scelta con te durante la procedura.

Revisione - Sessione 3

Punti di forza e debolezze

Osservare le seguenti dichiarazioni e spuntare la casella per identificare se è una debolezza o un punto di forza

	Punto di forza	Debolezza
Sono sempre puntuale al lavoro	☐	☐
Non mi piace fare lo shampoo	☐	☐
Mi piace sostenere le sessioni di formazione	☐	☐
Non amo perdere tempo	☐	☐
Mi piace chiacchierare con gli altri assistenti	☐	☐
Non penso che mi chiedano di passare i bigodini	☐	☐
Mi piace progettare i piani d'azione	☐	☐
Sono bravo nel massaggio alla cute	☐	☐
Non sono molto bravo nella neutralizzazione, ho quindi chiesto al formatore di aiutarmi	☐	☐

Revisione - Sessione 3

- GUIDA ALLE RISPOSTE

Punti di forza e debolezze

Osservare le seguenti dichiarazioni e spuntare la casella per identificare se è una debolezza o un punto di forza

	Punto di forza	Debolezza
Sono sempre puntuale al lavoro	☒	☐
Non mi piace fare lo shampoo	☐	☒
Mi piace sostenere le sessioni di formazione	☒	☐
Non amo perdere tempo	☒	☐
Mi piace chiacchierare con gli altri assistenti	☐	☒
Non penso che mi chiedano di passare i bigodini	☐	☒
Mi piace progettare i piani d'azione	☒	☐
Sono bravo nel massaggio alla cute	☒	☐
Non sono molto bravo nella neutralizzazione, ho quindi chiesto al formatore di aiutarmi	☒	☐